

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-111-002

DADES DE LA PLAÇA

Unitat	Gabinet de Relacions Internacionals		
Projecte	"University Network for Innovation, Technology and Engineering"		
Informació del projecte			
Perfil genèric	Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca		
Grup 1	Contracte Obra i Servei		
Retribució bruta anual	32.988,94€/anuals (per jornada completa)		
Jornada 20 h./set.	Durada prevista:	1 any	Fins: 09/02/2021

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Procediment de presentació de candidatures: Les persones interessades haureu d'inscriure-us en el formulari "online" que trobareu a aquest [enllaç](#) imprimir el resguard que rebreu a la adreça electrònica que ens hagueu indicat i presentar-lo en un registre públic de la UPC o en una oficina de correus mitjançant el procediment de "correu administratiu". El resguard d'enviament, en el cas del correu administratiu, ens l'heu d'enviar escanejat a concursos.psr@upc.edu.

Composició del tribunal **Unitat:** Lourdes Reig Puig
UASLR: Lourdes Moreno de Francisco
Comitè: Silvia Ecuà

CALENDARI

Termini de presentació de sol·licituds 10 de febrer de 2020

Constitució del tribunal 13 de febrer de 2020 a les 11.30 hores a la sala de reunions del Servei de Personal planta 3a. , edifici Vèrtex.

Convocatòria a la prova i/o entrevista En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 17 de febrer de 2020. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

RESULTAT FINAL

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-111-002

Requisits:

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

Descripció del lloc de treball:

Missió:

- Donar suport a la gestió comunicativa del projecte UNITE E+.

Funcions a desenvolupar:

- Executar i implementar el pla de disseminació del projecte UNITE en coordinació amb els equips de Comunicació de les universitats membres.
- Crear i mantenir els canals de comunicació del projecte.
- Elaborar els continguts i suport a l'organització dels esdeveniments del projecte.
- Donar suport a l'execució dels diferents paquets de treball del projecte.

Perfil Específic

Especialitat: Comunicació /Periodisme

Subespecialitat: Eines TIC per a la comunicació

Coneixements:

- Redacció periodística trilingüe: català, castellà i anglès
- Disseny i edició de web
- Gestió de xarxes socials
- Gestió de projectes

Es valorarà:

- Màster en Comunicació

Competències Tècniques:

- Ofimàtica de gestió
- Eines de comunicació electrònica
- Eines d'edició de disseny web
- Gestió de xarxes socials
- Organització d'esdeveniments

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-111-002

Competències Organitzatives:

- Capacitat de treball en equips internacionals.
- Capacitat d'organització i planificació del treball.

Experiència en:

- Comunicació corporativa
- Gestió de projectes.

Etapes de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input checked="" type="checkbox"/>	Etapa primerenca menys de 4 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Primera etapa
<input type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes